

**Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының
Шемонаиха ауданы бойынша білім бөлімінің «Өнер мектебі»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны**

**Коммунальное государственное казенное предприятие
«Школа искусств» отдела образования по Шемонаихинскому
району управления образования Восточно-Казахстанской области**

Е.А. Росина

**Подготовка к аттестации
педагогов организаций
дополнительного образования
(методические рекомендации)**

Шемонаиха
2025

Е.А. Росина. Методические рекомендации «Подготовка к аттестации педагогов организаций дополнительного образования» – Шемонаиха, 2025. – 31 с.

Рецензенты:

А.Н. Рудакова - заместитель директора по учебной работе КГУ «Общеобразовательная средняя школа -гимназия им. Н. А. Островского «ОО ШР УО ВКО» Магистр педагогических наук.

О.В. Неверова - заместитель директора по профильному обучению, педагог-эксперт КГКП «Детская музыкальная школа №1» отдела образования по городу Усть – Каменогорску управления образования ВКО.

Методические рекомендации по подготовке к аттестации педагогов организаций дополнительного образования составлены в помощь методистам и педагогам. Рекомендации содержат описание алгоритма подготовки к аттестации, образцы и шаблоны оформления документов и материалов для загрузки на платформу «Ұстаз».

Методические рекомендации публикуются по решению педагогического совета КГКП «Школа искусств» отдела образования по Шемонаихинскому району управления образования ВКО Протокол № 5 от 31.05.2025. Данная работа рассмотрена на заседании МС (Протокол № 5 от 30.05.2025)

Содержание

1.	Аннотация	3
2.	Пояснительная записка	4
3.	Основной раздел	
	I глава «Главные направления в организации работы по аттестации педагогов организаций дополнительного образования».....	5
	II глава «Загрузка материалов (портфолио) на платформу «Устаз»...»	7
	III глава «Порядок и условия проведения ОЗП».....	13
	IV глава «Состав и порядок деятельности аттестационной комиссии»	15
4.	Заключение	16
5.	Список источников	17
6.	Приложение	18
	1-Перспективный план аттестации педагогов (шаблон).....	18
	2 -План работы с преподавателями подавшими на аттестацию (шаблон).....	18
	3- Мониторинг заполняемости портфолио педагогов на аттестацию.....	20
	4- График соответствия квалификационной категории педагогов по датам.....	20
	5- Лист оценивания материалов (портфолио) педагога.....	21
	6- Мониторинг уровня качества знаний по предмету.....	26
	7 - Лист наблюдения урока педагога организации дополнительного образования.....	27
	8- Порядок досрочного присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам.....	29

Аннотация

В данных методических рекомендациях представлен личный опыт по подготовке к аттестации педагогов школы искусств. В основу рекомендаций легли «достоверные» источники информации, которые представлены на текущий момент в Информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет», представлены разработчиками платформы «Ұстаз», руководителями и методистами районных, областных и республиканских организаций управления образования.

В работе даются практические советы по планированию и организации этапов аттестации, предлагаются шаблоны мониторингов по качеству знаний, схемы и таблицы по методической работе.

Практическая значимость работы достаточно высока, так как успешно апробирована в течении учебного года. Все материалы могут быть использованы, так как имеют сноски на источник. Выгрузка данных сделана только по педагогам организаций дополнительного образования. Приложения к методическим рекомендациям помогут педагогам самим разобраться во многих вопросах, что позволит не тратить время на поиск необходимой информации. Работа структурирована, написана простым и понятным языком.

Методические рекомендации могут быть полезны для работы методистам и педагогам организаций дополнительного образования ведущих подготовку к аттестации.



Росина Елена Афанасьевна
заместитель руководителя по учебно-методической работе
второй категории

КГКП «Школа искусств» отдела образования
по Шемонаихинскому району управления
образования ВКО

педагогический стаж 35 лет
контактный телефон 8(777)7917245

Пояснительная записка

За последние пять лет Правила педагогической аттестации постоянно изменяются, корректируются, дополняются. Меняется платформа и форма сбора информации. Очевидно, что вопрос о подготовке к аттестации педагогов и уровне ответственности, ложившейся на плечи методиста, стоит достаточно остро.

Одной из главных задач заместителя руководителя по методической работе, это создание условий и оказание помощи педагогам в качественной подготовке к аттестации. Мы с вами попробуем навести порядок в голове, разложить по полочкам, определить цели, куда идти и что делать.

Главная проблема в подготовке к аттестации, это «расплывчатые» и часто «запоздалые» информационные материалы. А также, появление все новых платформ, требующих находить время для загрузки файлов, подтверждающих высокие достижения профессиональной педагогической деятельности сотрудников организации образования.

С 2025 года аттестация проводится на платформе «Ұстаз» (Национальная платформа непрерывного профессионального развития педагогов). Без сомнений, платформа открывает большие возможности в работе над аттестацией. Лаконичное содержание, грамотное распределение рассмотрения материалов портфолио и многое другое...но это пока в будущем. На сегодняшний день, мы учимся.

И так, аттестация – это процедура, проводимая с целью определения уровня квалификации педагогов, по результатам которой присваиваются (подтверждаются) квалификационные категории.

Нормативно-правовой базой по организации и проведению аттестации педагогов дополнительного образования являются:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» № 319-III. (статья 5).
- Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.
- Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI «О статусе педагога» (статья 14).
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 25.02.2025 года «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов».
- 6. Типовые правила деятельности организаций дополнительного образования для детей. Приложение 8 к Приказ МП РК №385 от 31 августа 2022г.

Целью методических рекомендаций является методическое обеспечение педагогов организаций дополнительного образования по подготовке и проведению аттестации.

Задачи:

- Развить навык составления алгоритма работы на платформе «Ұстаз».
- Развить навык работы по подготовке аттестационных материалов (портфолио), документации;
- Повысить уровень качества работы по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- Пополнить библиотеку методических материалов.

Использование методических рекомендаций позволит педагогическим работникам сосредоточить внимание на вопросах, связанных с организацией и проведением аттестации. Очень хочется верить, что данная работа будет актуальна не один год, так как в методических рекомендациях акцент делается на методику, выработанную на основе положительного опыта.

Основной раздел

I глава. Главные направления в организации работы по аттестации педагогов организаций дополнительного образования

Процедура аттестации с 2025 года (2025 год – педагог-модератор, педагог-эксперт, 2026 год – педагог-исследователь, педагог-мастер) проводится поэтапно на «Ұстаз», обеспечивающей сбор и обработку данных о профессиональной деятельности педагога.

Аттестация педагогов проводится не реже одного раза в пять лет в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 15 Закона Республики Казахстан "О статусе педагога". **П.3.** Педагог также может, пойти на досрочное присвоение квалификационной категории, не менее, чем через 2 (два) года после очередной аттестации при наличии соответствующих результатов деятельности **П.63.**

В организациях дополнительного образования график аттестации педагогов должен каждый раз корректироваться ответственным лицом (методистом) и находиться в свободном доступе для педагогов (школьный стенд *Приложение 1.*). Список аттестующихся педагогов оглашается на Педагогическом совете и выносится решение об утверждении данного списка. Каждый год составляется План работы с аттестующимися педагогами в котором указываются конкретные сроки. (*Приложение 2.*) Работа должна проводиться скрупулёзно, грамотно, с большой ответственностью, так как это не только финансовое благополучие педагогов, но и эмоциональное равновесие.

Рекомендуется создать рабочую группу в приложении WhatsApp, что позволит ответственному за аттестацию и всем аттестующимся,

своевременно делиться важной информацией, задавать вопросы, решать проблемы и сохранять ссылки на источники аттестационной информации.

Необходимо строго соблюдать сроки выполнения аттестационных этапов, так как при несвоевременной подаче заявления на присвоение (подтверждение) квалификационной категории, педагогу присваивается квалификационная категория на один уровень ниже действующей сроком на один год. При повторном нарушении Правил присваивается категория «педагог» сроком на пять лет. **П. 46.** Поэтому недоразумений по поводу того, что педагог не готов к аттестации, быть не должно. *(Приложение 3,4)*

Аттестации подлежат все педагогические работники организации образования, за исключением женщин находящихся в декретном отпуске и педагогов усыновивших (удочеривших) новорождённого ребенка, до достижения ребенком возраста 3 лет. После выхода из декретного отпуска, педагог подает заявление о сохранении квалификационной категории (на 2 года) с приложением соответствующих документов. **П.29.**

Также педагоги, которым до пенсии по возрасту остается не более четырех лет, освобождаются от процедуры аттестации. Имеющаяся квалификационная категория сохраняется до наступления пенсионного возраста на основании заявления. **П.30.**

Также в Правилах есть дополнение **П.32.** Комиссией присваивается квалификационная категория «педагог-модератор» без прохождения процедуры аттестации:

- лицам, вошедшим в Президентский кадровый резерв;
- выпускникам Nazarbayev University всех уровней (бакалавриат, магистратура, докторантура);
- лицам, обучившимся или прошедшим стажировку в зарубежных организациях высшего и послевузовского образования по программе «Болашак»;
- перешедшим из органов управления образованием, уполномоченного органа в области образования, организации повышения квалификации, организации высшего и послевузовского образования.

Для прохождения аттестации педагогом с 1 сентября по 31 декабря текущего учебного года подается заявление по форме согласно Приложению 9 из Правил аттестации **П.43.** И заполняется Профиль (портфолио) педагога на платформе «Ұстаз».

Материалы (портфолио) педагога формируются на Платформе через сбор и обработку документов (сведений) из различных баз данных.

В случае отсутствия оцифрованных данных или материалов (сведений), формирующихся на Платформе из различных баз данных, данные вносятся вручную. Для ввода данных приказом руководителя организации образования назначаются ответственные лица. **П.60.**

При формировании материалов (портфолио) соблюдается принцип академической честности.

Важно понимать, что основные данные о педагоге берутся с НОБД (*Национальная образовательная база данных - система, предназначенная для автоматизации бизнес-процессов по сбору и обработке первичных статистических данных по сфере образования*), поэтому необходимо, чтобы данные были корректны и соответствовали текущему моменту.

Ответственным за заполнение НОБД обратить особое внимание на заполнение разделов «должность» (педагог дополнительного образования), «квалификационная категория», «адрес личной электронной почты», «курсы повышения квалификации» (действительны в течении 3 лет) и «педагогический стаж».

Для проведения аттестации педагогов в уполномоченном органе в области образования, органах управления образованием области, города республиканского значения и столицы, района, города областного значения, в организациях образования, до 1 сентября текущего учебного года создаются Комиссии для следующих квалификационных категорий:

- 1) в организациях образования: «педагог-модерат»;
- 2) в органе управления образованием района (города), города областного значения: «педагог-эксперт»;
- 3) в органе управления образованием области, города республиканского значения и столицы: «педагог-исследователь».
- 4) при уполномоченном органе в области образования: «педагог-мастер».

П.19.

При соответствии материалов (портфолио) педагоги проходят квалификационную оценку, ОЗП и комплексное аналитическое обобщение результатов деятельности. **П.10.**

II глава. Загрузка материалов (портфолио) на платформу «Устаз»

Комиссия рассматривает материалы (портфолио) педагогов в период с января по август. **П.58.** (*Приложение 5 - Лист оценивания материалов (портфолио) педагога*)

В материалы (портфолио) включается эссе (250-300 слов) педагога. Темы эссе ежегодно определяются уполномоченным органом в области образования. При формировании материалов (портфолио) соблюдается принцип академической честности. **П. 59**

Администрацией организации образования проводится сбор материалов (портфолио) педагога за аттестационный период в электронном формате в соответствии с требованиями к квалификационной категории.

Важно! Ответственность за сопровождение сбора документации до подачи документов аттестуемого педагога несет администрация организации образования, а за полноту и достоверность документов – педагог.

При установлении факта предоставления недостоверных сведений при формировании материалов (портфолио) квалификационная категория снижается до «педагог».

Для педагогов организаций дополнительного образования обязательными для заполнения являются четыре критерия:

1. Обеспечение качества образования
 2. Достижения
 3. Обобщение и трансляция опыта
 4. Повышение квалификации
- В них 10 показателей эффективности.

критерии	1		2		3					4
	Обеспечение качества образования		Достижения		Обобщение и трансляция опыта					Повышение квалификации
показатели	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	курсы повышения квалификации по профилю (загружаются автоматически)
	Качество знаний/Динамика освоения образовательной программы	Качество преподавания (листы наблюдения уроков)	Достижения обучающихся (воспитанников)	Достижения педагогов	Учебно-методические материалы	Выступления на основе исследовательской деятельности или учебно-методических материалов	Публикации на основе исследовательской деятельности/исследования практики (педагог - исследователь)	Участие в творческих (экспертных, рабочих) группах, проектах, конкурсных комиссиях или жюри, судействе	Трансляция практики на основе рекомендованных авторских материалов - (педагог-исследователь)	

Важно! Показатели 3.3. и 3.5 обязательны для «исследователей» и «мастеров»

Обязательными показателями для «модераторов» и «экспертов» являются 8 показателей, и от этого числа определяется % заполненности:

1. Качество знаний
2. Качество преподавания (оценка урока)
3. Достижения обучающихся
4. Достижения педагогов
5. Выступления (семинары, конференции)
6. Участие в группах, проектах
7. Учебно-методические материалы
8. Курсы повышения квалификации

Комментарий!

- 8 показателей = 100%, то есть 1 критерий = 100 / 8=12,5%
- Если педагог заполнил не обязательные критерий, в выгрузке указывается количество, но в расчете % не учитывается.
- Также % не учитывается, если не обязательный показатель не добавлен.

Материалы (портфолио) формируется по годам в соответствии с показателями:

1.1 Документы по анализу **качества знаний** учащихся предоставляются за 3 года в виде отчета (*Приложение б*), включающего сравнительные таблицы в разрезе годов/четвертей/полугодий, выводы и рекомендации на основе анализа результатов (*заверяется печатью организации образования и подписью руководителя*).

По освоению образовательной программы выносится следующее решение:

Квалификация	Качество знаний
модератор	рост в одном учебном году
эксперт	на одном уровне
исследователь	рост на 1-2 %
мастер	рост на 3 и более %

Комментарий!

- 3 учебных года не обязательно должны быть последними.

Например:

2020-2021 – 70%

2021-2022 - 65%

2022-2023 – 66%

2023-2024 – 64%

2024-2025 - 70%

Качество знаний берется за 2022, 2023, 2025 так как важно показать рост 65%-66%-70%

1.2. Листы наблюдения урока заполняется в организации образования:

- руководителем
- заместителем руководителя
- методистом
- педагогом

не менее 1 листа наблюдения предоставляется от: члена АК соответствующего уровня и методиста методического кабинета (центра).

В листах наблюдения должны быть включены выводы и рекомендации для развития практики педагога. (*Приложение 7*)

Важно! Ежегодно проводится 5 наблюдений, 5 разных уроков которые проводятся в разные дни, при этом одно наблюдение могут проводить 2 и более наблюдателей, баллы наблюдателей суммируются и выводится среднее арифметическое значение по показателю "Качество преподавания (проведения, организации). (Приложение 12 Правил аттестации)

Комментарий!

- баллы - модератор – 61-70; эксперт -71-80; исследователь – 81-90; мастер - 91 -102

2.1. и 2.2. Доказательства **достижений** педагога и обучающихся (воспитанников), это копии сертификатов, грамот, благодарственных писем.

***Важно!** Конкурсные мероприятия должны входить в перечень, утвержденный уполномоченным органом (приказ МОН РК от 7 декабря 2011 года № 514) или для организаций дополнительного образования - конкурсные мероприятия в области образования в соответствии с планом, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли. Мероприятия, в которых участвуют педагоги, должны быть по профилю педагогической деятельности.*

Мероприятия, не включенные в вышеуказанные перечни, при аттестации не учитываются.

Комментарий!

- в показателе прибавляется 1 балл в случае наличия сертификата победителя (но не по количеству победителей: например, если 2 победителя на республиканском уровне, прибавляется на этом уровне 1 балл);
- выставляется один общий балл в соответствии с уровнем представления (баллы за разные виды работ не суммируются)
- баллы - модератор – 1; эксперт -2; исследователь – 3; мастер – 4 (5)

3.1 Учебно-методические материалы

Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	Педагог-мастер
методическим советом организации образования	учебно-методическим советом отдела образования района/города	учебно-методическим советом при УО или •РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им.И.Алтынсарина) •РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО •РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО	•РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им.И.Алтынсарина) •РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО •РУМС при РУМЦ ДО •РУМС при ННПЦ РСИО
дидактические материалы (сборники заданий, разработок уроков, рабочие тетради, тренажеры) или учебные, методические пособия или методические рекомендации		учебные пособия, методические рекомендации или авторские программы	авторские программы

Для педагогов дополнительного образования по показателю «Учебно-методические материалы» выставляются баллы в случае предоставления авторских образовательных программ дополнительного образования, утвержденных органами, выполняющими функции органа государственного управления:

"педагог-эксперт" - района/города;

"педагог-исследователь" - города/области;

"педагог-мастер" - области/ РУМС при РУМЦДО.

Важно! Доказательством утверждения авторской программы и методических материалов является выписка из протокола учебно-методического совета. Методические материалы утверждаются:

- «педагог-модератор» - учебно-методическим советом организации образования;
- «педагог-эксперт» - учебно-методическим советом отдела образования района/города;
- «педагог-исследователь» - учебно-методическим советом при управлении образования;
- «педагог-мастер» - республиканским учебно-методическим советом при Национальной академии образования им. И. Алтынсарина Министерства просвещения Республики Казахстан (НАО им. И. Алтынсарина).

Комментарий!

- участие в конкурсе «Лучшая авторская программа» или других методических мероприятиях, получение грамот (сертификатов, благодарственных писем) не является доказательством утверждения авторской программы или методических материалов педагога.
- за одну и ту же работу, представленную на разных уровнях, баллы не суммируются
- баллы - модератор – 1; эксперт -2; исследователь – 3 (в случае соавторства 2); мастер – 4 (соавторство не допускается)

3.2 Выступление на основе исследовательской деятельности /учебно-методических материалов на семинарах, конференциях, форумах, тренингах, мастер классах, курсах повышения квалификации, и др.

Важно! Наличие доказательств - Выписка из приказа (копия приказа) или программа (копия программы); Ссылка на материалы мероприятия, размещенные в **облачные хранилища** или **сайт** организации образования.

Комментарий!

- выставляется один общий балл в соответствии с уровнем представления (баллы за разные виды работ не суммируются, ставится балл соответствия заявляемой категории или выше)
- сертификаты участников, которые не презентовали свой опыт, не учитываются
- баллы - модератор – 1; эксперт -2; исследователь – 3 ; мастер – 4 (5)

3.3 Публикация на основе исследовательской (инновационной, творческой) деятельности (не более 3 авторов) в изданиях: Национальной академии образования имени И. Алтынсарина, Института раннего развития детей, Республиканского учебно-методического центра дополнительного образования (РУМЦДО), Национального научно-практического центра специального и инклюзивного образования или рекомендованных МП РК. Наличие доказательств копия публикации (ссылка на издание).

Важно! Показатель обязателен для педагогов, аттестуемых на квалификационную категорию «педагог-исследователь», «педагог-мастер». Выставляется 7 баллов, если есть публикация в издании, рекомендованном КОКНВО или входящем в базы Scopus WoS.

Комментарий!

- для «модераторов» и «экспертов» этот показатель не обязателен и баллы за представленную публикацию прибавляться не будут.
- за одну и ту же работу, опубликованную в разных изданиях, баллы не суммируются.
- баллы - исследователь – 5 ; мастер – 5

3.4 Участие в творческих (экспертных, рабочих) группах, проектах или конкурсных комиссиях, или жюри, судействе. Группы создаются на уровнях:

- организации образования
- отдела образования района (города)
- управления образованием
- уполномоченным органом в области образования

Какие группы могут формироваться?

- Разработка учебных материалов (интерактивных учебных пособий и мультимедийных материалов).
- Разработка и экспертиза инструментов оценивания .
- Внедрение инновационных методик.
- Проведение исследования практики (например, Lesson Study, Action Researchи др.)
- Творческая группа по организации внеурочной деятельности и др.

Важно! Наличие доказательств - выписка из приказа (копия приказа), письма (копия письма).

Комментарий!

- баллы - модератор – 1; эксперт -2; исследователь – 3 ; мастер – 4 (5)

3.5 Трансляция практики на основе учебно-методических материалов или программ рекомендованных:

«педагог-исследователь» - учебно-методическим советом при УО или РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО

Трансляция на областном уровне (город республиканского значения и столица) (охват -не менее 3 районов (городов)

«педагог-мастер» – РУМС при уполномоченном органе в области образования (Национальная академия образования им. И.Алтынсарина)/ РУМС при уполномоченном органе в области образования для организаций ТиППО/ РУМС при РУМЦ ДО / РУМС при ННПЦ РСИО. Трансляция на республиканском уровне (охват - не менее 3 областей)

Важно! Наличие доказательств - Выписка из приказа (копия приказа), справка, программа (копия программы); Ссылка на материалы мероприятия, размещенные в облачные хранилища или сайт организации образования.

Комментарий!

- выставляется один общий балл в соответствии с уровнем представления
- исследователь – 6 (2б за 1) ; мастер – 9 (3б за 1)

4. Курсы повышения квалификации (не менее одного по профилю (области) деятельности) по образовательным программам, согласованные с уполномоченным органом в области образования. Балл выставляется в соответствии с количеством часов в рамках курсов повышения квалификации. В случае, если педагог участвует в двух и более курсах по разным программам, количество часов суммируется.

Сертификат учитывается только один раз в случаях, если педагог:

- одновременно проходит аттестацию как руководитель (заместитель руководителя) и педагог (методист);
- прошёл обучение два или более раз по одной и той же программе.

Важно! Наличие доказательств- копии сертификата (загружается автоматически)

Комментарий!

- кол-во часов - модератор – 36; эксперт -36; исследователь – 72 ; мастер – 80 и более

Досрочная аттестация

Досрочное присвоение квалификационной категории допускается не менее, чем через 2 (два) года после очередной аттестации при наличии соответствующих результатов деятельности. Материалы (портфолио) педагогов на досрочную аттестацию проверяются организацией образования на соответствии с требованиями к квалификационной категории. Организация образования не рекомендует педагога на досрочную аттестацию в случае несоответствия материалов (портфолио). Стоит отметить, что на досрочную аттестацию материалы (портфолио) по многим критериям намного выше, чем если бы аттестация шла по графику.

Тем не менее педагог может подать заявление на рассмотрение материалов (портфолио) и если при принятии Комиссией решения «не соответствует заявляемой квалификационной категории» при досрочной аттестации действующая квалификационная категория сохраняется до завершения срока действия. **П.24**

Важно! Все обязательные показатели должны быть заполнены, так как, дополнительные баллы по другим показателям «не перекроют» отсутствие даже одного критерия.

Комментарий!

- Баллы по итогам оценки материалов портфолио - модератор – 68; эксперт -84; исследователь – 113 ; мастер – 133-147

III глава. Порядок и условия проведения оценки знаний педагогов

Глава 2. Параграф 3

ОЗП (оценка знаний педагога) проводится в сроки, определенные уполномоченным органом в области образования, в соответствии с заявлением аттестуемого, которое подается в дистанционном формате. **П. 37.**

ОЗП для педагогов организаций дополнительного образования состоит из следующих заданий: «Основы педагогики и психологии» – 50 (пятьдесят) заданий. **П.38.**

Распределение баллов ОЗП для педагогов организаций дополнительного образования.

Категории	Блок	Баллы по предметам	Для прохождения квалификационного теста (%)	Для прохождения квалификационного теста (баллы)
Педагог	Основы педагогики и психологии	50	50 %	25
Педагог - модератор		50	60 %	30
Педагог – эксперт		50	70 %	35
Педагог - исследователь		50	80 %	40
Педагог - мастер		50	90 %	45

Осуществляется согласно Приложению 9 к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов.

Продолжительность выполнения ОЗП без учета времени на проведение инструктажа составляет: для педагогов – 80 (восемьдесят) минут; для лиц с ограниченными возможностями (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) дополнительно предоставляется 40 (сорок) минут. **П.40.**

ОЗП педагоги организаций дополнительного образования проходят: при очередной аттестации 1 (один) раз в год – бесплатно, 1 (один) раз – на платной основе согласно сумме, утвержденной уполномоченным органом в области образования;

педагоги, претендующие на досрочную аттестацию, 1 (один) раз в год – бесплатно.

Лица без стажа, имеющие педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или имеющие документ о педагогической переподготовке, а также, желающие возобновить педагогическую деятельность – 1 (один) раз – бесплатно, последующие – на платной основе согласно сумме, утвержденной уполномоченным органом в области образования. **П. 41.**

При подаче заявления на прохождение ОЗП педагоги выбирают язык сдачи (казахский, русский), дату, время, место тестирования. За день до

прохождения ОЗП педагогу на электронную почту, указанную в заявлении, направляется уведомление о дате, времени, месте тестирования. **П.44.**

При установлении факта нарушений во время проведения ОЗП или при просмотре видеозаписи проведения ОЗП, независимо от срока сдачи, составляется Акт нарушения правил и условий проведения оценки знаний педагога согласно приложению 10 к настоящим Правилам, результаты ОЗП аннулируются. **П.47.**

При несогласии с результатом ОЗП аттестуемый подает заявление на апелляцию через систему компьютерного тестирования после завершения тестирования в течение 30 (тридцати) минут с мотивированным обоснованием (полным пояснением, пошаговым решением задач) по каждому заданию, не выходя из зала проведения ОЗП. Заявление на апелляцию после выхода педагога из зала проведения ОЗП не принимается. **П.48.**

Сертификат о прохождении ОЗП по форме согласно Приложению 11 по Правилам аттестации выдается по завершении компьютерного тестирования. Результат ОЗП считается действительным один год со дня прохождения ОЗП. **П.53.**

Педагоги всех должностей освобождаются от сдачи ОЗП и проходят комплексное обобщение результатов деятельности в следующих случаях:

- 1) при подтверждении присвоенной квалификационной категории по действующей системе педагогами, имеющими педагогический стаж 30 (тридцать) и более лет;
- 2) при подтверждении квалификационных категорий «педагог-исследователь», «педагог-мастер» не более двух раз подряд. **П. 57.**

IV глава. Состав и порядок деятельности аттестационной комиссии

Глава 2. Параграф 2.

В состав аттестационной комиссии входят педагоги со стажем 7 лет и квалификационные категории:

- «педагог-эксперт» (на уровне организации образования)
- «педагог-исследователь», «педагог-мастер»,
- руководители и заместители руководителя третьей, второй, первой категории.
- методисты, представители профессиональных сообществ, общественных, неправительственных и профсоюзных организаций, органов управления образованием, подведомственных организаций

В состав Комиссии организации образования не включаются педагоги, аттестуемые в данной организации образования в период действия полномочий Комиссии. **П. 20.**

Комиссия состоит из нечетного числа (не менее 7 (семи) членов. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии на первом

заседании путем тайного голосования простым большинством голосов. Председатель Комиссии избирается сроком на один год. Повторное избрание допускается не более одного раза подряд. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии без права замены. Секретарь Комиссии готовит материалы и документы, необходимые для проведения заседания Комиссии, оформляет и подписывает протокол. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии. **П.21.**

Результаты голосования определяются большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. **П. 22.**

Комиссия принимает одно решение из следующих решений:

- соответствует заявляемой квалификационной категории
- не соответствует заявляемой квалификационной категории

При принятии решения "не соответствует заявляемой квалификационной категории" принимается решение о сохранении действующей квалификационной категории или присвоении квалификационной категории ниже действующей. **П.24.**

Заключение

Результат успешного прохождения аттестации педагогом зависит от двух показателей, это полное соответствие всех материалов портфолио и нужный балл ОЗП. Если один из этих показателей не «дотягивает» до заявленного уровня, результат будет ниже.

Один из главных вопросов, которые задают сегодня педагоги, в связи с трудностями при прохождении тестирования (ОЗП), это вопрос: «На какую категорию мне подавать?». Мой ответ - «По результатам деятельности. На ту, которая соответствует достижениям в работе».

На мой взгляд, каждый должен заниматься своим делом. Аттестационная комиссия считает баллы, анализирует достоверность загруженных файлов и выносит решение. А педагог, совершенствует свое мастерство и оттачивает профессиональные навыки в практической деятельности.

Сегодня, как, впрочем, и всегда, развитие системы дополнительного образования невозможно без серьезного методического обеспечения, то есть необходимой информации, способствующей эффективной работе педагогического коллектива.

Хочется надеется, что работа, проделанная при разработке методических рекомендаций, поможет методистам грамотно планировать работу по аттестации педагогов, а педагогам получить настоящего «помощника», который сможет ответить на многие вопросы по подготовке к аттестации.

Список источников информации

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании». Интернет ресурс: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319>
2. Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» Интернет ресурс: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293>
3. Инструкции по работе на платформе «Ұстаз». Интернет ресурс: <https://drive.google.com/drive/folders/15uGFzMOoCV1oSRy9C2xhRe78AwfrCMzD>
4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов». Интернет ресурс: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013317>
5. Трудовой кодекс Республики Казахстан Интернет ресурс: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414>
6. Типовые правила деятельности организаций дополнительного образования для детей. Интернет ресурс: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329>

Приложение

Приложение 1

Перспективный план аттестации педагогов

№	ФАМИЛИЯ И.О. (СПИСОК ПЕД КОЛЛЕКТИВА)	ПРЕДМЕТ (ДОЛЖНОСТЬ)	план прогноз						
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1									
2									

Примечание* каждому педагогу, по годам выставляется символ, С – стажер, П – педагог, М – модератор, Э – эксперт, И – исследователь, М – мастер. Далее, в соответствии с увеличением стажа должна повышаться и категория, поэтому через пять лет планируется повышение квалификации. Исключением будут стажеры, они через год становятся педагогами (П), также педагоги идущие на досрочную аттестацию (через два года) и педагоги находившиеся в декретном отпуске.

Приложение 2

Утверждаю

Директор _____

ФИО _____

« » _____ 202__ год

План работы с преподавателями подавшими на аттестацию в 2024-2025 учебном году

Аттестация проводится с целью определения соответствия педагогического работника и приравненных к ним лиц квалификационным требованиям на основе оценки его профессиональной компетентности, а также для обеспечения единого подхода при проведении аттестации педагогических работников организаций образования.

Задачами аттестации являются:

- 1) обеспечение высокого качества кадрового состава педагогических работников и приравненных к ним лиц.
- 2) повышение лично-профессиональной готовности педагогических работников и приравненных к ним лиц к реализации задач, определяемых государственной образовательной политикой, связанных с их служебной деятельностью;
- 3) стимулирование к непрерывному образованию педагогических работников в рамках служебной деятельности.

Основными принципами аттестации педагогических работников являются коллегиальность, открытость, системность, прозрачность, объективность.

Банк данных о педагогах идущих на аттестацию в 2025 года						
№	ФИО	Должность	Пед стаж	очередная/ досрочная	имеющаяся категория	заявляемая квалификационная категория

№	Тематика работы с педагогами	Сроки
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение списка педагогов идущих на аттестацию в 2026 г 2. Включение в рабочую группу WhatsApp 3. Знакомство с нормативно-правовой базой и методическими рекомендациями по обновленным правилам аттестации. 4. Регистрация на платформе https://ustaz.orneu-edu.kz/auth 5. Оформление стенда по аттестации. 6. Регистрация в Личном кабинета на ОЗП. 7. Обеспечение информационного сопровождения. 8. Загрузка данных на «Устаз». 	Сентябрь Октябрь
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к ОЗП. 2. Корректировка материалов портфолио на «Устаз» 3. Контроль за участием в распространение и обобщении ППО (конкурсы) 4. Контроль за качеством представленных документов на «Устаз» 5. Рекомендации на участие в пробном тестировании. 6. Анализ Листов наблюдения урока 	Ноябрь Декабрь
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к ОЗП 2. Рекомендации на участие в пробном тестировании. 3. Анализ Листов наблюдения урока 	Февраль
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка списков подавших на аттестацию в 2026 году 2. Анализ Листов наблюдения урока 3. Контроль за качеством представленных документов в портфолио. 	Апрель
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение необходимой школьной документации. 2. Анализ результатов ОЗП 3. Контроль за качеством представленных документов в портфолио. 	Май
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги по результатам всех этапов аттестации. 2. Выдача удостоверений о присвоении или подтверждении квалификационной категории. 3. Формирование нового списка на 2027 год 	Август

**Мониторинг заполняемости портфолио педагогов
на аттестацию в 2026 году**

№	ФИО	Планируемый уровень	Качество знаний	Листы урока	Конкурсы уч-ся	Конкурсы педагога	Метразработки, УМК	Выступления (семинары и др)	Экспертная оценка (жюри)	Курсы ПК

Примечание* Планируемый уровень – это квалификация, на которую подает педагог. Далее в каждом показателе проставляются баллы.

На **модераторов** все показатели должны быть **обязательно школьного** уровня на **экспертов районного** уровня, на **исследователя областного** уровня, на **мастера** достижения республиканского уровня.

**График соответствия
квалификационной категории педагогов по датам**

Учебный год	ФИО	Аттестация		ОЗП	Курсы	
		дата выдачи удостоверения	действителен до	действителен 1 год	Курсы	
					дата выдачи сертификата	действителен до

Примечание* педагоги, кто проходил курсы повышения квалификации в 2021 году, сертификат действителен **5 лет!** но, кто проходил в 2022 году сертификат будет действителен только **3 года.**

Лист оценивания материалов (портфолио) педагога

Приложение 12 к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов

№	Критерии	Квалификационная категория																			
		Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследователь	Педагог-мастер	Баллы комиссии															
1	Обеспечение качества образования																				
1.1	<p>Качество знаний (динамика) / Динамика освоения образовательной программы (в течение 3 лет) (за исключением вожатых, педагогов-организаторов НВТП, педагогов-организаторов, педагогов-ассистентов, педагогов-психологов, психологов, социальных педагогов, педагогов-профориентаторов)</p> <p>Динамика сформированности навыков у детей с ограниченными возможностями (за исключением ПМПК)</p> <p>балл</p>	<p>наличие доказательств: мониторинг качества с выводами по анализу результатов, сравнительные таблицы / согласно диагностическому инструментарию (заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя)</p> <table border="1"> <tr> <td>нестабильная динамика (наличие динамики роста в одном учебном году)</td> <td>на одном уровне</td> <td>рост на 1–2 %</td> <td>рост на 3 и более %</td> <td></td> </tr> <tr> <td>40 %</td> <td>50 %</td> <td>60 %</td> <td>70 %</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td></td> </tr> </table>					нестабильная динамика (наличие динамики роста в одном учебном году)	на одном уровне	рост на 1–2 %	рост на 3 и более %		40 %	50 %	60 %	70 %		1	2	3	4	
нестабильная динамика (наличие динамики роста в одном учебном году)	на одном уровне	рост на 1–2 %	рост на 3 и более %																		
40 %	50 %	60 %	70 %																		
1	2	3	4																		
1.2	<p>Качество преподавания (организации, проведения)</p> <p>Количество наблюдений (ежегодно)</p> <p>Балл</p>	<p>наличие листов наблюдения урока (занятия, организованной деятельности, мероприятия, процедуры обследования и консультирования) от руководителя, заместителя руководителя, методиста, педагога организации образования;</p> <p>не менее одного от члена аттестационной комиссии соответствующего уровня и методиста методического кабинета (центра) (лист наблюдения заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя)</p> <table border="1"> <tr> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>61 (70)</td> <td>71 (80)</td> <td>81 (90)</td> <td>91 (102)</td> <td></td> </tr> </table>					5	5	5	5		61 (70)	71 (80)	81 (90)	91 (102)						
5	5	5	5																		
61 (70)	71 (80)	81 (90)	91 (102)																		
2	<p>Достижения</p> <p>2.1</p> <p>Участие обучающихся (воспитанников) в конкурсах или олимпиадах, или</p>	<p>наличие доказательств: копии сертификата, грамоты, благодарственного письма (заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя)</p> <table border="1"> <tr> <td>организация образования</td> <td>район/город</td> <td>область (город республи</td> <td>республиканский</td> <td></td> </tr> </table>					организация образования	район/город	область (город республи	республиканский											
организация образования	район/город	область (город республи	республиканский																		

	<p>соревнованиях в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом в области образования или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченного органа соответствующей отрасли, согласованного с уполномоченным органом в области образования</p> <p>Примечание 1: для вожатых, педагогов-организаторов НВТП, педагогов-организаторов, педагогов-ассистентов, педагогов-психологов, психологов, социальных педагогов; педагогов, работающих с детьми с ограниченными возможностями; педагогов-профориентаторов; педагогов организаций образования при исправительных учреждениях – при наличии.</p> <p>Примечание 2: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер, независимо от количества</p>			канского значения и столица)	(между народн ый)	
	балл	1	2	3	4 (5)	
2.2	<p>Участие в профессиональных конкурсах или олимпиадах или соревнованиях в соответствии с перечнем, утвержденным уполномоченным органом или перечнем, утвержденным управлением образованием области (городов республиканского значения, столицы), или уполномоченного органа соответствующей отрасли,</p>	организация образования	район/ город	область (город республи канского значения и столица)	респуб ликанс кий (между народн ый)	

	согласованного с уполномоченным органом в области образования Примечание: прибавляется 1 балл, если есть победитель/призер, независимо от количества.					
	балл	1	2	3	4 (5)	
3	Обобщение и трансляция опыта					
3.1	Учебно-методические материалы, рекомендован	наличие доказательств: выписка из протокола учебно-методического совета				
		методически м советом организации образования	учебно-методическим советом отдела образования района/города	учебно-методическим советом при управлении образования, республиканским учебно-методическим объединением для организаций образования уполномоченного органа соответствующей отрасли	республиканским учебно-методическим советом при уполномоченном органе в области образования (республиканским учебно-методическим советом дополнительного образования)	
	балл	1	2	3	4	
3.2	Выступление на основе исследовательской деятельности/авторских материалов на семинарах, конференциях, форумах,	наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), программа (копия программы) заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования (ссылка на материалы мероприятия)				

	тренингах, мастер-классах, курсах повышения квалификации, и др.	организация образования	район/ город	область (город республиканского значения и столица)	республиканский (международный)	
	балл	1	2	3	4 (5)	
3.3	Публикация на основе исследовательской деятельности (исследования практики) (не более 3 авторов) Примечание: прибавляется 1 балл, если есть публикация в издании, рекомендованном КОКНВО	наличие доказательств: копия публикации (ссылка на издание)				
				в изданиях Национальной академии образования имени И. Алтынсарина РУМЦДО, Института раннего развития детей, ННПЦ РСИО или рекомендованных МП РК		
	балл	-	-	5		
3.4	Участие в творческих (экспертных, рабочих) группах, проектах или конкурсных комиссиях, или жюри, судействе	наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), письма (копия письма) заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя				
	балл	1	2	3	4 (5)	
3.5	Трансляция практики на основе авторских материалов, рекомендованных	наличие доказательств: выписка из приказа (копия приказа), справки, программа (копия программы) заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя (ссылка на материалы мероприятия)				
	учебно-методическим советом при управлении образования области, республиканским учебно-методическим объединением для организаций образования уполномоченного органа соответствующей отрасли			область (город республиканского значения и столица) (охват не менее 3 районов (городов))		

	республиканским учебно-методическим советом				Республиканский (охват не менее 3 областей)	
	балл	-	-	6 (2 б. за 1)	9 (3 б. за 1)	
4	Повышение квалификации					
	Курсы повышения квалификации (не менее одного - по профилю (области) деятельности по образовательным программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования (Общее количество часов)	наличие доказательств: копии сертификата (заверяется печатью (за исключением материалов педагогов, аттестуемых на платформе) организации образования и подписью руководителя)				
		72	72	80	108 и более	
	Для организации дошкольного, дополнительного и специального образования, методистов методического кабинета (центра) (общее количество часов)	36	36	72	80 и более	
	балл	1	1	3	4	
	итого	68	84	113	133 (147)	
	Рекомендации: Соответствует (не соответствует) заявляемой квалификационной категории Соответствует квалификационной категории					

« _____ » _____ 20 _____ г

Подпись Ф.И.О. (при наличии) члена Комиссии

**Лист наблюдения урока
педагога организации дополнительного образования**

Приложение 14 к Правилам и условиям проведения аттестации педагогов

ФИО педагога		ФИО наблюдателя				
Должность, квалификационная категория		должность				
Предмет (организованная деятельность)						
Организация образования		Дата наблюдения				
Класс (группа, индивидуальное занятие)						
Обучающие цели: (в соответствии с типовой учебной программой детских музыкальных школ, детских художественных школ и детских школ искусств, образовательной программой дополнительного образования)						
Тема						
Цели урока						
Критерии оценивания					уровень	
I	Планирование		0	1	2	3
1.1	Цели урока (занятия, мероприятия)					
	соответствуют целям обучения (ожидаемым результатам)					
	конкретны и достижимы всеми обучающимися (воспитанниками)					
1.2	Методы обучения (воспитания) и ресурсы					
	соответствуют цели и ожидаемым результатам					
	соответствуют возрастным (индивидуальным) особенностям					
	соответствуют образовательным потребностям					
	применение методов и ресурсов планируется: - с учетом результатов исследования практики (<i>педагог-исследователь</i>) - на основе авторской программы (<i>педагог-мастер</i>)					
1.3	Методы, инструменты оценивания (задания)					
	соответствуют цели и ожидаемым результатам					
	соответствуют возрастным особенностям					
	планируется вовлечение учащихся в процесс само- и (или) взаимооценивания (совместный процесс оценивания с педагогом для обучающихся, не требующих выполнения ГОСО) на всех этапах урока (занятия, мероприятия)					
	применение методов, инструментов оценивания (заданий) планируется: - с учетом результатов исследования практики (<i>педагог-исследователь</i>) - на основе авторской программы (<i>педагог-мастер</i>)					
II	Преподавание (организация, проведение)					
2.1	Предоставление материала урока (занятия, мероприятия) с учетом развития функциональной грамотности					
	отражается последовательное и взаимосвязанное владение терминами и понятиями					
	применяются задания, направленные на развитие навыков поиска, извлечения и интерпретации информации из различных источников					
	обучающиеся (воспитанники) вовлекаются к определению способов практического применения материала					
2.2	Применение цифровых образовательных ресурсов и дополнительных источников					
	используются разработанные (педагогом) цифровые образовательные ресурсы (при наличии) с учётом индивидуальных потребностей					
	предоставляются ссылки и комментарии к источникам по изучаемой теме (включая ссылки на дополнительные источники) с учётом развития способностей обучающихся (воспитанников)					
2.3	Применение методов обучения (воспитания), заданий, ресурсов, способов дифференциации					

	методы обучения способствуют взаимодействию обучающихся (воспитанников) (или «педагог-обучающийся (воспитанник)»)				
	учитываются образовательные потребности и индивидуальные особенности				
	дифференциация заданий и ресурсов соответствует образовательным потребностям (в том числе предоставляются дополнительные инструкции для обучающихся (воспитанников) с низкими результатами обучения)				
	использует приёмы активизации познавательного интереса обучающихся к теме на всех этапах урока (занятия, мероприятия) (смена видов деятельности, эмоциональность, зрительный контакт, обращение по имени и др.)				
2.4	Структура урока (занятия, мероприятия), рациональное использование времени				
	соблюдается структура урока (занятия, организованной деятельности, мероприятия), при этом педагог гибко реагирует на необходимость изменений в соответствии с потребностями обучающихся (воспитанников)				
	рационально распределяется время (выдерживается тайм-менеджмент)				
	соблюдается баланс речи (альтернативной коммуникации) педагога и обучающихся (воспитанников)				
2.5	Организация взаимодействия обучающихся (воспитанников)				
	соблюдается баланс (рациональность) в применении разных форм взаимодействия (распределяются роли при групповой работе) с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся (воспитанники) активно участвуют в обсуждениях				
2.6	Развитие общечеловеческих и национальных ценностей				
	ресурсы, задания способствуют развитию ценностей обучающихся (воспитанники) демонстрируют приверженность ценностям				
	обучающиеся (воспитанники) демонстрируют приверженность ценностям				
III Оценивание (мониторинг)					
3.1	Применение методов, инструментов оценивания (заданий)				
	вовлекаются обучающиеся (воспитанники) в постановку целей и определение ожидаемых результатов				
	оценивается прогресс обучающихся (воспитанников) на всех этапах урока (занятия, мероприятия)				
	методы, инструменты оценивания (задания) способствуют достижению целей и ожидаемых результатов урока (занятия, мероприятия) всеми обучающимися (воспитанниками) (с использованием адаптированных методов оценивания с учетом образовательных потребностей обучающихся (воспитанников))				
	предоставляется своевременная обратная связь, предоставляются рекомендации для развития навыков (с использованием инструментов оценивания при необходимости)				
	предоставляет возможности для само- и (или) взаимооценивания (совместный процесс оценивания с педагогом для обучающихся, не требующих выполнения ГОСО) на всех этапах урока (занятия, мероприятия)				
	рефлексия соответствует целям и ожидаемым результатам урока (занятия, мероприятия), планируется развитие навыков				
IV Рефлексия					
4.1	Рефлексия по уроку (занятию, мероприятию)				
	проводится оценивание урока (занятия, мероприятия) на основе достижения обучающимися (воспитанниками) целей (ожидаемых результатов)				
4.2	определяются направления и конкретные действия по развитию практики и на основе оценки качества урока (занятия, мероприятия)				
	Всего баллов				
	Итого (модератор – 61; эксперт -71; исследователь - 81; мастер - 91 (102))				
Рекомендации					
.....					
.....					
.....					
.....					
.....					

Подпись
«Ознакомлен»

Фамилия Имя Отчество (при наличии) наблюдателя

Подпись

Фамилия Имя Отчество (при наличии) педагога

Параграф 5. Порядок досрочного присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогам

П. 63. Досрочное присвоение квалификационной категории допускается не менее, чем через 2 (два) года после очередной аттестации при наличии соответствующих результатов деятельности:

1) "педагог-эксперт" - педагог должен соответствовать не менее четырем требованиям:

является призером или победителем конкурсов профессионального мастерства на областном, республиканском уровнях в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным органом управления образования областного уровня или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным уполномоченным органом в области образования;

подготовил победителя или призера олимпиад, конкурсов, соревнований, чемпионатов на областном, республиканском уровнях в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным управлением образованием области, или уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным уполномоченным органом в области образования;

удостоен звания "Лучший педагог" районного/городского уровня;

обобщает опыт на уровне области, городов республиканского значения, республики (для подведомственных организаций и организаций образования отраслевых государственных органов);

является автором учебно-методического комплекса или программы или методических материалов, рекомендованных учебно-методическим советом отдела образования района/города;

владеет английским языком на уровне не ниже C1 (CEFR) и преподает предметы на английском языке;

является кандидатом или мастером спорта международного класса по профилирующему предмету;

является мастером производственного обучения, имеет высокий квалификационный разряд по профилю;

является руководителем инновационной площадки или проекта (для методистов);

2) "педагог-исследователь" - педагог должен соответствовать не менее пяти требованиям:

является призером или победителем конкурсов профессионального мастерства на областном, республиканском, международном уровнях в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным уполномоченным органом в области образования;

подготовил победителя или призера олимпиад, конкурсов, соревнований, чемпионатов на республиканском, международном уровнях в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным уполномоченным органом

соответствующей отрасли, согласованным уполномоченным органом в области образования;

является автором учебно-методического комплекса, программы, рекомендованных учебно-методическим советом при управлении образованием или республиканским учебно-методическим советом;

является автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных уполномоченным органом в области образования;

обобщает опыт на уровне области, городов республиканского значения и столицы, республики (для подведомственных организаций и организаций образования отраслевых государственных органов) на учебно-методическом совете при управлении образования;

удостоен звания "Лучший педагог" областного уровня;

является руководителем инновационной площадки или проекта (для методистов);

публикация на основе исследовательской (инновационной, творческой) деятельности в изданиях, рекомендованных уполномоченным органом в области образования (для методистов);

транслирует опыт на уровне области, городов республиканского значения и столицы;

имеет степень кандидата наук/доктора или доктора PhD и стаж педагогической работы не менее трех лет;

3) "педагог-мастер" - педагог должен соответствовать не менее шести требованиям:

подготовил победителя или призера олимпиад, конкурсов, соревнований, чемпионатов на международном уровне в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным уполномоченным органом в области образования;

является победителем или призером международных конкурсов профессионального мастерства в соответствии с Перечнем или перечнем, утвержденным уполномоченным органом соответствующей отрасли, согласованным уполномоченным органом в области образования;

является автором программ, рекомендованных республиканским учебно-методическим советом;

является автором (соавтором) изданных учебников, учебно-методических пособий, включенных в перечень учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденных уполномоченным органом в области образования;

имеет публикации на основе исследовательской (инновационной, творческой) деятельности в изданиях, рекомендованных уполномоченным органом в области образования;

транслирует опыт на республиканском уровне;

имеет степень кандидата наук/доктора или доктора PhD и стаж педагогической работы не менее пяти лет;
удостоен звания "Лучший педагог" Республики Казахстан.